

MAATREGELEN EN RICHTLIJNEN VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE ZALEN

DE GENOMEN MAATREGELEN: → De 1,5 meter afstand is leidend en de huurder/organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de maatregelen en de richtlijnen.

1. Als ingang van De Stuw wordt gebruik gemaakt van de **ingang aan De Brink**. Als uitgang voor zaal 1 en 3 wordt gebruik gemaakt van de **uitgang aan de Kantemarsweg (P-plaats)**.
Zaal 2 kan gebruik maken van de nooduitgang aan De Brink. Uitgang graag goed sluiten. Volg de aangegeven looprichting via de pijlen op de vloer;
2. De maximum zaalcapaciteit wordt bepaald door de **RIVM** regels waarbij de minimale afstand van **1,5 meter** in acht dient te worden genomen tussen de bezoekers.
3. De huurder van de zaal c.q. de organisator van de bijeenkomst is verantwoordelijk voor het desinfecteren van tafels en stoelen **vóór** binnenkomst van de bezoekers.
4. Er is een gespreide verhuur van de zalen, hierdoor hoeven bezoekers uit verschillende zalen elkaar niet te kruisen;
5. Er zijn diverse hygiënemaatregelen om bezoekers te beschermen. Reinigingsdoekjes en desinfecterende handgel zijn aanwezig.
6. Volg ook de aanwijzingen op de posters;
7. In de zalen van de Stuw zul je de richtlijnen van het protocol terugzien, deze worden geacht opgevolgd te worden.

DIT IS WAT JIJ KUNT DOEN OM TE HELPEN:

1. Kom één voor één binnen op gepaste afstand van elkaar.
2. Kom niet naar De Stuw als je ziekteverschijnselen hebt;
3. Geef vooraf aan de organisator door dat je komt, dan kan rekening worden gehouden met de juiste aantallen voor het indelen van de zaal;
4. Houd altijd **1,5 meter** afstand tijdens je bezoek.
5. Ook voor het gebruik van het toilet en de kapstok geldt de **1,5 meter**;
6. Verlaat de zaal en het gebouw op de aangegeven manier.

We doen het samen, wees lief voor elkaar.